SECURITIES AND EXCHANGE BOARD OF INDIA

Recruitment of Executive Director – 02 (two) post

Securities and Exchange Board of India (SEBI / Board), is a statutory regulatory body established by an Act of Parliament, to protect the interests of investors in securities, to promote the development of and to regulate the securities market. SEBI invites applications from Indian citizens for the post of Executive Director on contract/ deputation basis.

EXECUTIVE DIRECTOR - No. of Posts: 02 (two) post

Pay and Allowances:

Scale of Pay: As admissible to an Executive Director, SEBI. The present applicable SEBI scale of pay for Executive Director is ₹204000-6000(2)-₹216000 (3 years).

The monthly gross emoluments at the beginning of the scale work out to ₹4,65,397/- (with Board provided accommodation) or ₹5,61,997/- (without accommodation).

Benefits: Other benefits includes Leave Fare Concession, Medical Benefits, Accident Insurance, Residential Office Allowance, Staff Furnishing Scheme, Children Education allowance, Vehicle Maintenance (including Driver's Salary), Entertainment Allowance, etc.
Annual CTC: Approximately 90 lacs (without accommodation).

ON CONTRACT

Educational Qualification & Experience as on June 30, 2023:

MBA/MMS with specialization in Finance / CA / CS / CFA / CWA / LLB / Post Graduation in Economics, Finance or any other discipline which in the opinion of the Board is useful, from a recognized University / Institution with minimum of 20 years of post-qualification experience in dealing with problems relating to securities market or special knowledge / experience of Law, Investigation, Finance, Economics, Accountancy, Administration or any other discipline considered useful to the Board.

Age Limit as on June 30, 2023:
Not less than 40 years and not more than 55 years as on June 30, 2023.

Terms of appointment:
The appointment for the post will be purely on contractual basis for a period of three years.

The Board reserves the right to relax any of the requirements for the candidates on Contract basis. The contract can be terminated by either side by giving 3 months' notice or 3 months' salary and allowances in lieu thereof.
Candidates applying for the post of Executive Director (On Contract) who are already in service of Govt./Quasi-Govt. Organizations and Public Sector Banks/Undertakings will have to produce a "No Objection Certificate' from their employer, at the time of Interview. Before appointment in SEBI, a proper discharge certificate from the employer will have to be produced. If the application is required to be routed through the employer and in the process it reaches SEBI after the due date, it will not be considered even though submitted to the employer before the due date. In such cases, application marked 'Advance Copy' should be sent by the candidates to SEBI on or before due date and the regular copy should be routed through the employer.

Note: Officers of SEBI in the rank of Chief General Manager may also apply for position of Executive Director on contract basis subject to fulfilling above eligibility criteria. The candidature of such Officers will be considered strictly on suitability and merit. The candidate, if selected, shall be required to resign from the services of the Board.

ON DEPUTATION BASIS {Deputation from Government (All India / Central Civil Service Group A), RBI, Banks, Financial Institutions}

The candidates appointed on Deputation basis would have the option to draw pay and allowances as admissible to him/her in the parent organization or the scale of pay as admissible in SEBI.

Experience as on June 30, 2023:
Deputation from Govt. (All India / Central Civil Service Group A), RBI, Banks, Financial Institutions, with not less than 20 years of experience in dealing with problems relating to securities market or special knowledge / experience of law, investigation, Finance, Economics, Accountancy, Administration or any other Discipline considered useful to the Board.

Term of appointment:
The appointment for the post will be on deputation basis for a period of three years.

The candidates applying for the post of Executive Director on Deputation basis should route their applications through their employers. The applications routed through the employer will not be considered if it reaches SEBI after the due date even though submitted to the employer before the due date. In such cases, application marked 'Advance Copy' should be sent by the candidates to SEBI on or before due date and the regular copy should be routed through the employer.

Candidates should also furnish Vigilance Clearance (major / minor penalties, if any, imposed during last 10 years), Cadre Clearance and Annual Confidential Reports for last 5 years along with the application. In case of non-receipt of the abovementioned documents before the date of interview, the application shall be summarily rejected. Incomplete applications will not be considered.

A) GENERAL INSTRUCTIONS:

1. Applications which are incomplete, or received after the prescribed date will not be considered.

2. Mode of Selection will be Interview. The Board reserves the right to modify the selection procedure, if deemed fit.

3. Outstation candidates called for Interview for the post of Executive Director will be reimbursed economy Class Air fare for the to and fro journey by the shortest route from the place of their residence, to the place of interview, subject to submission of necessary documentary evidence.

4. Candidates should satisfy themselves about their eligibility for the post applied for. The Board shall determine their eligibility only at the final stage, i.e. while calling them for interview.

5. The Board reserves the right to relax any of the eligibility criteria in deserving cases.

6. The Candidate appointed on deputation / contract will **not** be entitled for permanent employment with SEBI.

7. The Board reserves the right to raise the minimum standards in respect of qualification and experience in order to restrict the number of candidates to be called for the Interview. Thus, merely fulfilling the eligibility conditions laid down in the advertisement as regards qualifications and experience, would not automatically entitle any candidate to be called for the Interview.

8. SEBI reserves the right to not fill up the post at all.

9. The Board reserves the right to cancel the advertisement fully or partly on any grounds.

10. Canvassing in any form will disqualify the candidate.

11. If the candidates are not eligible or have knowingly or willfully furnished incorrect or false particulars or suppressed material information, their candidature will be liable to be cancelled at any stage of the selection. If the candidate qualifies in the selection process and subsequently it is found that he/she does not fulfill the eligibility criteria, his/her candidature will be cancelled and if appointed, the contract would be terminated without any notice or compensation.

12. Applications received after due date will not be entertained. The Board takes no responsibility for any delay in receipt of application or loss thereof in postal transit.

13. The decision of Board in all matters would be final and binding, and no correspondence in this regard would be entertained.

B) HOW TO APPLY:

14. Candidates who satisfy the eligibility norms may apply in the following manner:

    Physical application, in the format given below, along with supporting documents shall be sent in a cover superscribing 'SEBI – application for the post of Executive Director' to the following address:

    The Chief General Manager (HRD),
    Securities and Exchange Board of India, Plot No.C4-A, "G" Block, Bandra Kurla Complex,
    Bandra (East), Mumbai – 400051

    Alternatively, applications along with the supporting documents in the prescribed format can also be sent through email at **edrecruitment@sebi.gov.in**.

15. Candidates shall also fill the on-line application form through the link - https://www.sebi.gov.in/sebiweb/other/OtherAction.do?doCareerFormEd2022=yes

    The link is also provided on the SEBI website under Careers Section.

16. Applications, as specified above, should reach SEBI latest by **August 18, 2023**.

17. Applications not in the prescribed format and received after the due date are liable to be rejected.

SECURITIES AND EXCHANGE BOARD OF INDIA

APPLICATION FOR THE POST OF EXECUTIVE DIRECTOR – 2 (two) post (On Contract / Deputation basis)

1. Name in full: (all Capital)	**FIRST**	**MIDDLE**	**SURNAME**
2. Father's Name			

3. Sex: (√)	M		F		**4. Category (Please √ wherever applicable):**						**Paste Passport size photograph in the box and sign across it**		
5. Date of Birth:	**D**	**D**	**M**	**M**	**Y**	**Y**	**Y**	**Y**	**UR**	**OBC**	**SC**	**ST**	**PWD**

6. Total Experience (in months):	**In figures**		**7. Mode of appointment (√)**	**On Deputation**	
	In words			**On Contract**	

8. Details of Work Experience as on 30/06/2023: (If required, please attach extra sheet to give details of experience)*

Employer Name & Address	Designation	Job Profile	Period		Duration	
			From	To	Years	Months.

** You may like to highlight experience in Information Technology (IT)*

9. Academic Qualifications as on 30/06/2023: (If required, please attach extra sheet to give details of academic qualification)*

Qualification	Examination	Main Subjects	Year of passing	University/ Institute	Overall (%) of marks	Class/ Division
Graduation						
Post-Graduation						
Any other						

** You may like to highlight qualification in Information Technology (IT)*

10. Postal Address (English – in capital letters only)							Dist.:
							State:
Pin Code:							E Mail :
Mobile:				Telephone with STD code:			

I declare that the information furnished above is true and correct to the best of my knowledge & belief. I understand that at any stage, if found that any information given in this application is false/ incorrect or that I do not satisfy the eligibility criteria according to the Board, my candidature/ appointment is liable to be cancelled/ terminated. I have read and understood the stipulations given in the advertisement and hereby undertake to abide by them.

Place:
Date: **Signature of the Applicant**

भारतीय प्रतिभूति और विनिमय बोर्ड
Securities and Exchange Board of India

कार्यपालक निदेशक के 02 (दो) पदों पर भर्ती

भारतीय प्रतिभूति और विनिमय बोर्ड (सेबी) एक सांविधिक विनियामक निकाय (रेग्यूलेटरी बॉडी) है, जिसकी स्थापना संसद के अधिनियम के तहत की गई है । इसका उद्देश्य है - प्रतिभूतियों (सिक्यूरिटीज़) में निवेश करने वाले निवेशकों के हितों का संरक्षण करना और प्रतिभूति बाजार (सिक्यूरिटीज़ मार्केट) के विकास को बढ़ावा देना तथा उसे विनियमित करना। सेबी, कॉण्ट्रैक्ट / प्रतिनियुक्ति आधार पर, कार्यपालक निदेशक के पद हेतु भारत के नागरिकों से आवेदन आमंत्रित करता है ।

<u>कार्यपालक निदेशक</u> - पदों की सं.: 02 (दो)

<u>वेतन और भत्ते:</u>

वेतनमान: सेबी के कार्यपालक निदेशक का वेतनमान, जो फिलहाल ₹204000-6000(2)-₹216000 (3 वर्ष) है ।

इस वेतनमान के अनुसार शुरूआती कुल मासिक आय है - ₹4,65,397/- (बोर्ड की आवास सुविधा सहित) या ₹5,61,997/- (आवास सुविधा के बिना) ।

<u>फायदे:</u> अन्य फायदों में शामिल हैं - छुट्टी किराया रियायत (एलएफसी), चिकित्सा सुविधाएँ, दुर्घटना बीमा, आवासीय कार्यालय भत्ता, स्टाफ हेतु गृहसज्जा की स्कीम के तहत प्रतिपूर्ति, बच्चों की शिक्षा हेतु भत्ता, वाहन रखरखाव हेतु व्यय की प्रतिपूर्ति [चालक (ड्राइवर) के वेतन सहित], आतिथ्य व्यय हेतु भत्ता, आदि ।

वार्षिक सीटीसी: लगभग 90 लाख (आवास सुविधा के बिना)।

<u>कॉण्ट्रैक्ट आधार पर</u>

<u>30 जून, 2023 तक की स्थिति के अनुसार शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव</u>:

किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय / संस्था से एमबीए / एमएमएस [वित्त (फाइनेंस) में विशेषज्ञता के साथ] / सीए / सीएस / सीएफए / सीडब्ल्यूए / एलएलबी / अर्थशास्त्र, वित्त या ऐसी किसी अन्य विषय में स्नातकोत्तर जो बोर्ड की राय में उपयोगी हो, और साथ ही प्रतिभूति बाजार (सिक्यूरिटीज़ मार्केट) से संबंधित समस्याओं को निपटाने में कम से कम 20 वर्षों का अनुभव (योग्यता प्राप्त करने के बाद का) अथवा विधि, तहकीकात (इन्वेस्टिगेशन), वित्त, अर्थशास्त्र, अकाउंटेंसी, प्रशासन या ऐसे किसी अन्य क्षेत्र का विशेष ज्ञान / अनुभव जो बोर्ड की राय में उपयोगी हो ।

<u>आयु-सीमा (30 जून, 2023 तक की स्थिति के अनुसार):</u>

30 जून, 2023 तक की स्थिति के अनुसार आयु न तो 40 वर्ष से कम हो और न ही 55 वर्ष से अधिक हो ।

<u>नियुक्ति की शर्तें आदि:</u>

यह नियुक्ति पूरी तरह से कॉण्ट्रैक्ट आधार पर तीन वर्षों की अवधि के लिए की जाएगी ।

बोर्ड यदि चाहे तो कॉण्ट्रैक्ट आधार पर नियुक्त किए जाने हेतु उम्मीदवारों के लिए निर्धारित की गई किसी भी शर्त से छूट दे सकता है । यह कॉण्ट्रैक्ट दोनों ही पक्षों द्वारा 3 महीनों का नोटिस देकर या फिर 3 महीनों के वेतन और भत्तों की रकम अदा करके समाप्त किया जा सकता है ।

जो उम्मीदवार सरकारी / अर्ध-सरकारी संस्थाओं और सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों / उपक्रमों में कार्यरत हों और कार्यपालक निदेशक के पद (कॉण्ट्रैक्ट आधार पर) हेतु आवेदन कर रहे हों, उन्हें साक्षात्कार के समय अपनी संस्था की ओर से जारी किया गया “अनापत्ति प्रमाणपत्र” प्रस्तुत करना होगा । सेबी में नियुक्त किए जाने से पहले, उम्मीदवार को अपनी संस्था की ओर से जारी किया गया एक प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा कि उन्हें विधिवत् रूप से कार्यमुक्त कर दिया गया है । यदि उम्मीदवार द्वारा आवेदन अपनी संस्था (अपने नियोक्ता) के माध्यम से भिजवाना जरूरी हो और यदि वह आवेदन सेबी में अंतिम तारीख के बाद पहुँचे, तो उस पर विचार नहीं किया जाएगा, फिर भले ही आवेदन उम्मीदवार द्वारा अपनी संस्था में अंतिम तारीख से पहले ही क्यों न प्रस्तुत कर दिया गया हो । ऐसे मामलों में उम्मीदवार अपने आवेदन पर ‘अग्रिम प्रति’

लिखकर उसे सेबी के पास अंतिम तारीख तक भिजवा दें और फिर उसकी मूल प्रति अपनी संस्था (अपने नियोक्ता) के माध्यम से भिजवाएँ ।

टिप्पणी: सेबी के जो अधिकारी मुख्य महाप्रबंधक के पद पर हैं, वे भी कार्यपालक निदेशक के पद (कॉण्ट्रैक्ट आधार पर) हेतु आवेदन कर सकते हैं, बशर्ते कि वे योग्यता से संबंधित उपरोक्त मानदंडों पर खरे उतरें । ऐसे अधिकारियों की उम्मीदवारी पर केवल तभी विचार किया जाएगा, जब उन्हें कार्यपालक निदेशक के पद के लिए उपयुक्त और योग्य पाया जाए । यदि ऐसे उम्मीदवार का चयन हो जाता है, तो उसे बोर्ड की सेवाओं से त्यागपत्र देना होगा ।

<u>प्रतिनियुक्ति आधार पर [सरकार (अखिल भारतीय / केंद्रीय सिविल सेवा ग्रुप-ए), भारतीय रिज़र्व बैंक, बैंकों, वित्तीय संस्थाओं से]</u>

प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्त किए गए उम्मीदवारों के पास यह विकल्प होगा कि वे या तो वेतन और भत्तों की उतनी रकम ले लें जो उन्हें अपनी संस्था में पहले मिलती थी या फिर सेबी के वेतनमान के अनुसार मिलने वाली रकम ले लें ।

<u>30 जून, 2023 तक की स्थिति के अनुसार अनुभव:</u>

सरकार (अखिल भारतीय / केंद्रीय सिविल सेवा ग्रुप-ए), भारतीय रिज़र्व बैंक, बैंकों, वित्तीय संस्थाओं में कार्यरत अधिकारियों की प्रतिनियुक्ति हेतु - प्रतिभूति बाजार (सिक्यूरिटीज़ मार्केट) से संबंधित समस्याओं को निपटाने में कम से कम 20 वर्षों का अनुभव या विधि, तहकीकात (इन्वेस्टिगेशन), वित्त, अर्थशास्त्र, अकाउंटेंसी, प्रशासन या ऐसे किसी अन्य क्षेत्र में विशेष ज्ञान / अनुभव जो बोर्ड की राय में उपयोगी हो ।

<u>नियुक्ति की शर्तें आदि:</u>

इस पद पर प्रतिनियुक्ति आधार पर तीन वर्षों के लिए नियुक्ति की जाएगी ।

प्रतिनियुक्ति आधार पर कार्यपालक निदेशक के पद हेतु आवेदन करने वाले उम्मीदवार अपने आवेदन अपनी संस्थाओं (अपने नियोक्ताओं) के माध्यम से ही भिजवाएँ । यदि उम्मीदवार की संस्था (के नियोक्ता) के माध्यम से भिजवाया गया आवेदन सेबी में अंतिम तारीख के बाद पहुँचे, तो उस पर विचार नहीं किया जाएगा, फिर भले ही आवेदन उम्मीदवार द्वारा अपनी संस्था में अंतिम तारीख से पहले ही क्यों न प्रस्तुत कर दिया गया हो । ऐसे मामलों में उम्मीदवार अपने आवेदन पर 'अग्रिम प्रति' लिखकर उसे सेबी के पास अंतिम तारीख तक भिजवा दें और फिर उसकी मूल प्रति अपनी संस्था (अपने नियोक्ता) के माध्यम से भिजवाएँ ।

ऐसे उम्मीदवार आवेदन के साथ सतर्कता विभाग के अनापत्ति पत्र [यदि उम्मीदवार पर पिछले 10 वर्षों के दौरान कोई बड़ी / छोटी पेनल्टी लगाई गई हो, तो उसका जिक्र भी इस पत्र में अवश्य किया जाए] और कैडर क्लीयरेंस के साथ-साथ पिछले पाँच वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टें भी प्रस्तुत करें । यदि साक्षात्कार की तारीख से पहले उपरोक्त दस्तावेज प्राप्त नहीं होते, तो ऐसे में आवेदन को पर गौर नहीं किया जाएगा । आधे-अधूरे भरे गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा ।

क) **<u>सामान्य अनुदेश:</u>**

1. आधे-अधूरे भरे गए आवेदनों या निर्धारित तारीख के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा ।
2. चयन साक्षात्कार के आधार पर किया जाएगा । बोर्ड चयन प्रक्रिया में बदलाव कर सकता है (जैसा भी यह ठीक समझे) ।
3. जिन उम्मीदवारों को <u>कार्यपालक निदेशक</u> के पद हेतु साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा, उनमें से जो दूसरे शहरों से हों, उन्हें आने-जाने के लिए हवाई यात्रा के इकनॉमी क्लास के किराए (उनके निवास-स्थान से साक्षात्कार के स्थान तक के सबसे कम दूरी वाले मार्ग का) की रकम अदा की जाएगी, बशर्ते कि वे जरूरी दस्तावेज आदि प्रस्तुत करें ।
4. उम्मीदवार यह सुनिश्चित कर लें कि वे जिस पद हेतु आवेदन कर रहे हैं उसके लिए वे पात्र हैं । बोर्ड केवल साक्षात्कार हेतु बुलाए जाने के समय ही उनकी पात्रता पर विचार करेगा ।
5. बोर्ड यदि चाहे तो काबिल उम्मीदवारों के मामलें में पात्रता की किसी शर्त आदि से छूट दे सकता है ।

6. प्रतिनियुक्ति / कॉण्ट्रैक्ट आधार पर नियुक्त किया गया उम्मीदवार सेबी में स्थायी नियुक्ति का हकदार **नहीं** होगा ।

7. बोर्ड यदि चाहे तो साक्षात्कार हेतु कम उम्मीदवारों को बुलाने के उद्देश्य से पात्रता की शर्तों में बदलाव (योग्यता और अनुभव दोनों के मामले में) कर सकता है । अतः योग्यता तथा अनुभव के संबंध में इस विज्ञापन में दी हुई पात्रता की शर्तें आदि पूरी कर लेने मात्र से ही कोई उम्मीदवार साक्षात्कार हेतु बुलाए जाने का हकदार नहीं हो जाएगा ।

8. सेबी के पास यह अधिकार है कि वह चाहे तो पद को फिलहाल न भी भरे ।

9. बोर्ड के पास यह अधिकार है कि वह किसी भी आधार पर इस विज्ञापन को पूर्ण रूप से या आंशिक रूप से रद्द कर सकता है ।

10. यदि कोई उम्मीदवार किसी भी प्रकार की सिफारिश आदि करवाने का प्रयास करता है, तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी ।

11. यदि उम्मीदवार पात्र न हों या फिर उन्होंने जानबूझकर गलत या झूठी जानकारी दी हो या कोई अहम जानकारी छिपाई हो, तो ऐसे में चयन प्रक्रिया के दौरान कभी भी उनकी उम्मीदवारी रद्द की जा सकेगी । यदि इस चयन प्रक्रिया में किसी उम्मीदवार का चयन हो जाता है और बाद में यह पाया जाता है कि वह योग्यता के संबंध में निर्धारित किए गए मानदंडों पर खरा नहीं उतरता, तो ऐसे में उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और यदि उसे नियुक्त कर लिया गया हो, तो ऐसे में उसका कॉण्ट्रैक्ट बिना कोई नोटिस या मुआवजा दिए ही समाप्त कर दिया जाएगा ।

12. जो आवेदन अंतिम तारीख के बाद प्राप्त होंगे उन पर विचार नहीं किया जाएगा । आवेदन प्राप्त होने में किसी भी प्रकार की देरी हो जाने या डाक द्वारा भिजवाए गए आवेदन के खो जाने के मामले में बोर्ड किसी भी प्रकार से जिम्मेदार नहीं होगा ।

13. सभी मामलों में बोर्ड का निर्णय अंतिम माना जाएगा और सभी उसे मानने के लिए बाध्य होंगे । इस संबंध में किए गए किसी भी निवेदन आदि पर विचार नहीं किया जाएगा ।

ख) <u>आवेदन कैसे करें</u>:

14. जो उम्मीदवार योग्यता के संबंध में निर्धारित किए गए मानदंडों पर खरे उतरते हों, वे निम्नानुसार आवेदन करें:

उम्मीदवार नीचे दिए गए फॉर्मेट में अपना आवेदन सभी जरूरी दस्तावेजों के साथ (आवेदन के लिफाफे पर "सेबी - कार्यपालक निदेशक के पद हेतु आवेदन" लिखकर) नीचे दिए गए पते पर भिजवा दें:

मुख्य महाप्रबंधक (मानव संसाधन विभाग),
भारतीय प्रतिभूति और विनिमय बोर्ड,
प्लॉट सं. सी4-ए, "जी" ब्लॉक,
बांद्रा कुर्ला कॉम्प्लेक्स,
बांद्रा (पूर्व), मुंबई - 400051

उम्मीदवार यदि चाहें तो निर्धारित फॉर्मेट में अपने आवेदन सभी जरूरी दस्तावेजों के साथ इस ईमेल पर भी भिजवा सकते हैं - edrecruitment@sebi.gov.in ।

15. उम्मीदवारों को इस लिंक पर जाकर अपना आवेदन ऑनलाइन प्रस्तुत करना होगा - https://www.sebi.gov.in/sebiweb/other/OtherAction.do?doCareerFormEd2022=yes

यह लिंक सेबी के वेबसाइट पर इस शीर्षक के अंतर्गत भी दिया हुआ है: करियर ।

16. उपरोक्तानुसार आवेदन सेबी में **18 अगस्त, 2023 तक** अवश्य भिजवा दिए जाएँ ।

17. निर्धारित फॉर्मेट में प्रस्तुत न किए गए आवेदन और अंतिम तारीख के बाद प्राप्त होने वाले आवेदन नामंजूर कर दिए जाएँगे ।

भारतीय प्रतिभूति और विनिमय बोर्ड

SECURITIES AND EXCHANGE BOARD OF INDIA

कार्यपालक निदेशक के 2 (दो) पद [कॉण्ट्रैक्ट / प्रतिनियुक्ति आधार पर] हेतु आवेदन

APPLICATION FOR THE POST OF EXECUTIVE DIRECTOR - 2 (two) post (On Contract / Deputation basis)

	प्रथम नाम / FIRST	मध्य नाम / MIDDLE	उपनाम / SURNAME
1. पूरा नाम / Name in full: (स्पष्ट अक्षरों में / all Capital)			
2. पिता का नाम / Father's Name			

3. लिंग / Sex: (√)	पुरुष M		स्त्री F	

5. जन्म तिथि / Date of Birth:	तारीख		महीना		वर्ष			
	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y

4. वर्ग (जहाँ लागू हो वहाँ कृपया √ का निशान लगाएँ) Category (Please √ wherever applicable):

अनारक्षित / UR	अ.पि.व. / OBC	अ.जा. / SC.	अ.ज.जा / ST.	दिव्यांग व्यक्ति / PWD

बॉक्स में पासपोर्ट आकार की फोटो चिपकाएँ और उस पर इस तरह से हस्ताक्षर करें आधे हस्ताक्षर फोटो पर आएँ और आधे फॉर्म पर / Paste Passport size photograph in the box and sign across it

6. कुल अनुभव / Total Experience (महीनों में / in months):	
अंकों में / In figures	
शब्दों में / In words	

7. किस आधार पर नियुक्ति की जानी है / Mode of appointment (√)	
प्रतिनियुक्ति आधार पर On Deputation	
कॉण्ट्रैक्ट आधार पर On Contract	

8. 30/06/2023 तक की स्थिति के अनुसार कार्य के अनुभव के ब्यौरे: (यदि जरूरी हो, तो अनुभव के ब्यौरे देने के लिए कृपया अतिरिक्त पृष्ठ लगाएँ)*
Details of Work Experience as on 30/06/2023: (If required, please attach extra sheet to give details of experience)*

जिस संस्था में कार्य कर रहें हैं उसका नाम और पता Employer Name & Address	पदनाम Designation	क्या कार्य देख रहे हैं Job Profile	अवधि / Period		कुल अनुभव / Duration	
			कब से From	कब तक To	वर्ष Years	महीने Months

यदि आपको सूचना प्रौद्योगिकी (आईटी) के क्षेत्र में कोई अनुभव हो, तो कृपया उसकी भी जानकारी दें / You may like to highlight experience in Information Technology (IT)

9. 30/06/2023 तक की स्थिति के अनुसार शैक्षिक योग्यताएँ: (यदि जरूरी हो, तो शैक्षिक योग्यता के ब्यौरे देने के लिए कृपया अतिरिक्त पृष्ठ लगाएँ)*
Academic Qualifications as on 30/06/2023: (If required, please attach extra sheet to give details of academic qualification)*

योग्यता Qualification	परीक्षा Examination	मुख्य विषय Main Subjects	किस वर्ष उत्तीर्ण किया Year of passing	विश्वविद्यालय / संस्था University / Institute	प्राप्त अंक (%) Overall (%) of marks	श्रेणी Class/ Division
स्नातक / Graduation						
स्नातकोत्तर Post-Graduation						
कोई अन्य / Any other						

यदि आपके पास सूचना प्रौद्योगिकी (आईटी) के विषय से संबंधित कोई प्रमाणपत्र हो, तो कृपया उसकी भी जानकारी दें / You may like to highlight qualification in Information Technology (IT)

10. डाक का पता / Postal Address (स्पष्ट अक्षरों में / English - in capital letters only)		जिला / Dist.:
		राज्य / State:

पिन कोड / Pin Code:							ईमेल / E Mail:

मोबाइल / Mobile:	दूरभाष सं. (एसटीडी कोड सहित) / Telephone with STD code:

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने ऊपर जो भी ब्यौरे दिए हैं, वे मेरी जानकारी के अनुसार पूरी तरह से सत्य और सही हैं । मैं यह समझता हूँ / समझती हूँ कि यदि किसी भी समय यह पाया जाए कि इस आवेदन में दी गई कोई भी जानकारी झूठी / गलत है या फिर यह पाया जाए कि मैं बोर्ड के अनुसार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता / करती हूँ, तो ऐसे में मेरी उम्मीदवारी / नियुक्ति रद्द की जा सकती है । मैंने इस विज्ञापन में दी हुई शर्तों आदि को पढ़ और समझ लिया है और मैं यह वचन देता / देती हूँ कि मैं उनका पालन करूँगा / करूँगी ।

I declare that the information furnished above is true and correct to the best of my knowledge & belief. I understand that at any stage, if found that any information given in this application is false/ incorrect or that I do not satisfy the eligibility criteria according to the Board, my candidature/ appointment is liable to be cancelled/ terminated. I have read and understood the stipulations given in the advertisement and hereby undertake to abide by them.

स्थान / Place:

तारीख / Date:

आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of the Applicant